



***RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)***

*(ai sensi dell'art. 5, co. 2, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)*

- Casa di Cura San Feliciano  
Via Enrico De Ossò n. 6, cap. 00166 Roma  
[info@sanfelicianoroma.it](mailto:info@sanfelicianoroma.it)  
[sanfelicianosrl@pec.it](mailto:sanfelicianosrl@pec.it)
  
- Casa di Cura Villa Aurora  
Via Mattia Battistini n. 44, cap. 00167  
Roma  
[amministratore.va@sanfelicianoroma.it](mailto:amministratore.va@sanfelicianoroma.it)  
[sanfelicianosrl@pec.it](mailto:sanfelicianosrl@pec.it)
  
- RSA Santa Lucia dei Fontanili  
Via Valle dei Fontanili n. 211, cap. 00168  
Roma  
[amministratore@santaluciadeifontanili.it](mailto:amministratore@santaluciadeifontanili.it)  
[sanfelicianosrl@pec.it](mailto:sanfelicianosrl@pec.it)

(BARRARE LA SEDE DI INTERESSE)

Il/La sottoscritto/a Nome\* \_\_\_\_\_ Cognome\* \_\_\_\_\_

Nato/a a\* \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in\* \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

E-mail/PEC \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_

In qualità di *(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

---

**CHIEDE L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

Ai seguenti dati e/o documenti detenuti dall'amministrazione *(indicare l'oggetto del dato e/o del documento richiesti e, se noti, i loro estremi per una corretta assegnazione della domanda all'ufficio competente)*

---

---

---

---

Ambito a cui afferiscono i dati e documenti richiesti



- Organizzazione e funzionamento dei servizi
- Personale
- Consulenti e collaboratori
- Risorse finanziarie, attività contrattuale, gestione patrimonio
- Banche dati
- Atti e provvedimenti
- Altro

Finalità della domanda (informazione facoltativa)

- a titolo personale
- per attività di ricerca o studio
- per finalità giornalistiche
- per conto di un'associazione di categoria
- per finalità commerciali

#### DICHIARA

- Di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

al proprio indirizzo email/PEC \_\_\_\_\_

al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico

Luogo \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)*

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)**

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati da San Feliciano srl, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito [www.sanfelicianoroma.it](http://www.sanfelicianoroma.it) (link informativa)

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_